

記載例

令和〇年4月〇〇日

公益財団法人 東京防災救急協会
理事長 殿

公印・私印不要

会則記載の住所

団体名 〇〇防火管理研究会
代表者 会長 東京 太郎
所在地 東京都〇〇区〇町〇丁目〇番〇号

助成申請書

公益財団法人東京防災救急協会助成規程第5条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

「幼少年による防火防災
広報作品展」は当事業
名のみでの表現として下さい。
「はたらく消防の写生会表
彰式」では不可

事業名	令和〇年度 自衛消防審査会 防火のつどい防火防災講演会 幼少年による防火防災広報作品展 危険物実務講習会 〇〇消防少年団野外活動 〇〇消防少年団総合防災活動 等
実施日時	令和〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
実施場所	所在 東京都××区〇〇〇1-2-3
	会場名 ××ホール
	電話 03-0000-0000
参加予定人員	100名
事業概要 具体的な事業内容が判る事業計画書を添付してください。	実施細部は添付事業計画書のとおり
振込指定口座	金融機関名 ××銀行 支店名 〇〇支店 フリガナ 〇ボウカカンリケンキョウカイ カイチョウ トウキョウ タロウ 口座名義 〇〇防火管理研究会 会長 東京 太郎 口座番号 普通 当座 123456
問合せ先	担当者 鈴木 花子 電話番号 090-1111-2222
処 理 欄	受付 ※ ※ ※ ※

別紙「事業計画書」をご活用ください。
※ ただし他の用紙の場合、メモでも結構ですので実際の活動が分かるようにお書きください。

フリガナを必ず記入

全て正確に記入してください。
間違いがあると振り込めません。
普通か当座に〇で囲んでください。

東京消防信用組合以外の金融機関の場合は、助成金額から振込手数料が差し引かれて入金されます。
また、返還金についても振込手数料は団体持ちとなりますので、ご了承ください。

・電話は団体の電話番号
・申請は団体のため消防署の代表電話は不可

①申請時には、団体の規約及び②役員名簿の写しを1部添付してください。

※欄は、記入しないで下さい。

記載例

令和 年 月 日

理事長 殿

公印・私印不要

団体名 ○○防火管理研究会

代表者 会長 東京 太郎

助成事業実績報告書

事業名	令和○年度防火のつどい防火防災講演会	
実施日等	令和○年○月○日 ○○時○分～○○時○分	
実施場所	○○○会館	
参加人員	○○○名	
助成金の使途	会場使用料、講師謝金、テキスト及びパンフレットの作成費等 【認められない使途】飲食費、郵送費、保険料、団体運営費、実動を伴わない活動等	
添付書類 助成事業実施結果概要、領収証（複写可）、使用資料（パンフレット等）を添付してください。	① 領収証(写し) ② その他(資料等の成果物)	①宛名は必ず助成申請団体名にしてください(署の宛名は不可)。 ②領収証の但し書き欄は助成対象となる使途や品名等が記載されていること。 ③品代では不可。 ④請求書、内訳書、レシート等に記載で対象とならない使途の物品名等の記載があってもかまいませんが、その物品の購入費は返還となる場合があります。 例:「会場使用料一式」「施設使用料一式」「記念品一式」等は可 なお、当協会発行の領収証は不可 ①作成資料・リーフレット・案内通知文書等には、助成申請団体名が記入された現物 ②実施記録写真(会場や活動の風景、①がある場合は活用状況が分かる風景)
問合せ先	担当者 東京 二郎	電話番号 090-1234-5678
処理欄	受付	経過
	※	※

助成申請時の事業名を記載「写生会」「表彰式」のみでは不可

助成金を活用した内容を記載

担当者名

電話は団体の電話番号

※欄は、記入しないで下さい。