

公益財団法人東京防災救急協会助成規程実施要綱

制定 平成 21 年 7 月 1 日
改正 平成 22 年 10 月 1 日 (い)
平成 23 年 4 月 1 日 (ろ)
平成 27 年 4 月 1 日 (は)
令和 6 年 4 月 1 日 (に)
令和 7 年 3 月 7 日 (ほ)

(趣旨)

第 1 この要綱は、公益財団法人東京防災救急協会（以下「協会」という。）助成規程（以下「助成規程」という。）の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。(い) (に)

(助成の申請期間)

第 2 助成規程第 4 条第 2 項に基づく助成の申請期間については、協会ホームページ等にて公表するものとする。(い) (に) (ほ)

(助成の申請手続等)

第 3 助成規程第 4 条に規定する助成申請書は、別記様式第 1 号のとおりとする。(ほ)

(助成事業選考委員会)

第 4 助成規程第 5 条に規定する助成事業選考委員会（以下「選考委員会」という。）は、次による。(に) (ほ)

- (1) 選考委員会は、5 名以上 7 名以内の委員をもって構成する。
- (2) 選考委員会に委員長及び副委員長をそれぞれ 1 名置く。
- (3) 選考委員会の委員長及び副委員長は、委員の互選により選出する。
- (4) 理事長の要請により選考委員会を開催し、委員長はこれを総括する。(ほ)
- (5) 委員の任期は、2 年とする。但し、再任は妨げない。
- (6) 委員には、別に定める基準に基づき、報酬を支給する。
- (7) 選考委員会は、助成規程第 5 条第 3 項に基づく審査基準適合審査をするとともに、助成規程第 7 条に基づく助成事業実績報告書の内容について確認する。(ほ)
- (8) 選考委員会の事務は、協会事務局が行う。

2 助成規程第 5 条第 3 項に規定する審査基準は、次による。(ほ)

- (1) 助成規程第 2 条に規定する助成対象事業に適合していること。
- (2) 助成規程第 3 条に規定する助成対象団体に適合していること。
- (3) その他委員長が必要と認める事項

(助成の決定)

第 5 助成規程第 6 条に基づく、助成の決定は、別記様式第 2 号によるものとする。(ほ)

(助成事業実績報告書等)

第6 助成規程第7条第1項に規定する助成事業実績報告書は、別記様式第4号のとおりとする。

(ほ)

なお、助成規程第7条第3項に基づき、助成金の返還が生じる場合は、別記様式第5号によるものとする。(ほ)

(決定の取消し、助成金の返還等)

第7 助成規程第8条に基づく、決定の取消し、助成金の返還等は、別記様式第3号によるものとする。(ほ)

(雑則)

第8 その他、この要綱の実施に必要な事項は、理事長が別に定めることができる。(に)

附 則

この要綱は、公益財団法人東京防災指導協会と公益財団法人東京救急協会が締結した合併契約書に定める合併の効力発生日から施行する。

附 則 (い)

この要綱は、平成22年10月1日から施行する。

附 則 (ろ)

この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

附 則 (は)

この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

附 則 (に)

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

附 則 (ほ)

この要綱は、令和7年3月14日から施行する。

公益財団法人東京防災救急協会
理 事 長 殿

団体名
代表者
所在地

助 成 申 請 書

公益財団法人東京防災救急協会助成規程第4条の規定に基づき、下記のとおり助成金の交付を申請します。

申 請 事 業 ※該当する事業に○を してください。		1 防火管理及び危険物の保安管理に関する講習会、研修会、研究会等の実施に関する事業 2 複数の事業所が参加する自衛消防訓練審査会等の実施に関する事業 3 都民防災教育センターにおける幼少年に対する防火防災教育の実施に関する事業 4 少年消防クラブの野外活動の実施に関する事業 5 複数の少年消防クラブが参加する防火防災教育活動の実施に関する事業 6 幼少年の火災予防普及啓発に係る作品展示に関する事業
事 業 名		
実 施 日 時		年 月 日 時 分～ 時 分
実 施 場 所		所 在
		会 場 名
参加予定人員		名
事 業 概 要 具体的な事業内容が分かる事業計画書を添付してください。		
これまでの防火防災等 に係る主な活動実績		
振込指定口座		金融機関名 支店名 フリガナ 口座名義 口座番号
問合せ先		担当者 氏名 電話番号
処理欄	受 付	経 過
	※	※

※欄は、記入しないでください。

年 月 日

殿

公益財団法人東京防災救急協会
理事長

助 成 申 請 審 査 結 果 に つ い て

年 月 日付け申請のあった貴事業につきまして、公益財団法人東京防災救急協会助成規程に基づき審査した結果、審査基準に適合したので助成金を交付します。

(審査基準に適合しないので、助成金は交付できません。)

助成決定金額

円

〔 電話 部 課 〕

年 月 日

殿

公益財団法人東京防災救急協会
理事長

助成決定の取消しについて

年 月 日付で助成を決定した貴事業につきましては、公益財団法人東京防災救急協会助成規程第8条第1項第 号に基づき、助成の決定を取消しますので通知します。
なお、既に交付した助成金 円につきましては返還をお願いします。

（ 部 課 ）
電話

公益財団法人東京防災救急協会
理 事 長 殿

団体名
代表者

助 成 事 業 実 績 報 告 書

事 業 名		
実 施 日 等		年 月 日 参加人員 名
助成金の使途		
総 事 業 費		円
添 付 書 類 助成事業実施結果概要、 収支決算書、領収書（複 写可）、使用資料（パンフ レット等）を添付してく ださい。		
問 合 せ 先		担当者 氏名 電話番号
処 理 欄	受 付	経 過
	※	※

※欄は、記入しないでください。

公益財団法人東京防災救急協会

理 事 長 殿

団体名

代表者

助成事業実績及び返金報告書

事業名		
実施日等		年 月 日 参加人員 名
助成金の使途		
助成決定金額		円
総事業費		円
返金額		円
返金処理 ※該当する項目に○をしてください。		1 全額返金 2 一部返金
事業中止・返金理由 ※該当する項目に○をしてください。		※事業中止または返金理由を記載してください。
添付書類 助成事業実施結果概要、 収支決算書、領収書（一部返金の場合のみ添付してください。複写可）、使用資料（パンフレット等）を添付してください。		
問合せ先		担当者 氏名 電話番号
処理欄	受付	経過
	※	※

※欄は、記入しないでください。