

『団体一括登録』 マニュアル



令和 8 年 8 月

第 1.0 版

改版履歷

[illegible]

(目次)

1. (団体側) Web 団体一括 (Excel) 登録.....	1
1.1 受講者登録 Excel ファイルを準備する	1
1.2 システムにログインする	3
1.3 受講者登録 Excel ファイルをアップロードする	4
1.4 (団体側) Web 団体一括 (Excel) 登録の削除.....	9
1.5 受講者を確定する.....	11

1. （団体側）Web 団体一括（Excel）登録

受講者を Excel ファイルで一括登録する場合は、以下の手順になります。

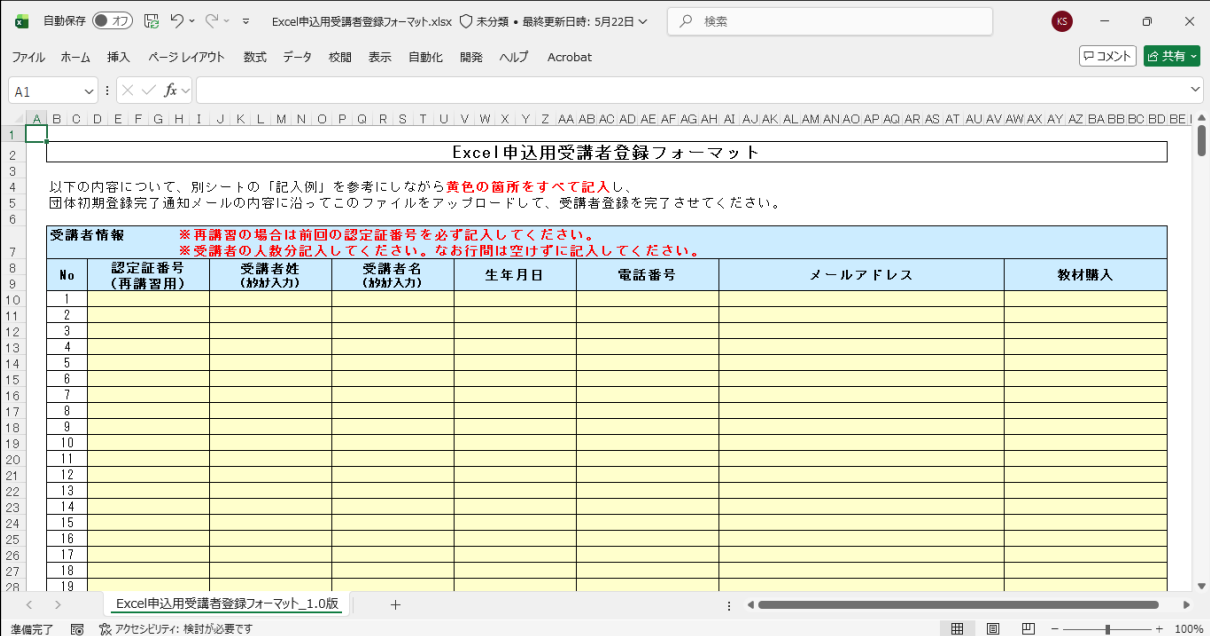
1.1 受講者登録 Excel ファイルを準備する

団体用講習初期登録完了通知メールに添付されている

「Excel 申込用受講者登録フォーマット.xlsx」に受講者情報を入力します。

【注意】

アップロードした Excel ファイルは**必ず保管**しておいてください。



Excel申込用受講者登録フォーマット

以下の内容について、別シートの「記入例」を参考にしながら黄色の箇所をすべて記入し、団体初期登録完了通知メールの内容に沿ってこのファイルをアップロードして、受講者登録を完了させてください。

受講者情報							
No	認定証番号 (再講習用)	受講者姓 (姓記入)	受講者名 (姓記入)	生年月日	電話番号	メールアドレス	教材購入
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

※再講習の場合は前回の認定証番号を必ず記入してください。
 ※受講者の人数分記入してください。なお行間は空けずに記入してください。

なお、「Excel 申込用受講者登録フォーマット.xlsx」の項目構成は以下のようになります。

No	項目名	必須	項目内容説明	備考
1	認定証番号 (再講習用)	★	受講者が保有する認定証番号(有効期限内)を入力してください。	再講習の場合は必須。
2	受講者姓 (カタカナ入力)	○	受講者氏名の姓を入力してください。	半角カタカナ。
3	受講者名 (カタカナ入力)	○	受講者氏名の名を入力してください。	半角カタカナ。
4	生年月日	○	受講者の生年月日を西暦で入力してください。	和暦で入力すると西暦に変換されます。 大正 : T、昭和 : S、 平成 : H、令和 : R 例) H10/1/2 →1998/1/2
5	電話番号	○	受講者の電話番号を入力してください。	半角数字。 ハイフンなし。
6	メールアドレス		受講者のメールアドレスを入力してください。	
7	教材購入	○	教材購入をリストから選択します。 ・購入する ・事前購入済み(持参)	

1.2 システムにログインする

受講者登録 Excel ファイルが準備できたら、【団体代表者ログイン】画面からログインします。
団体 ID、登録パスワードを入力して「確認」ボタンをクリックしてください。

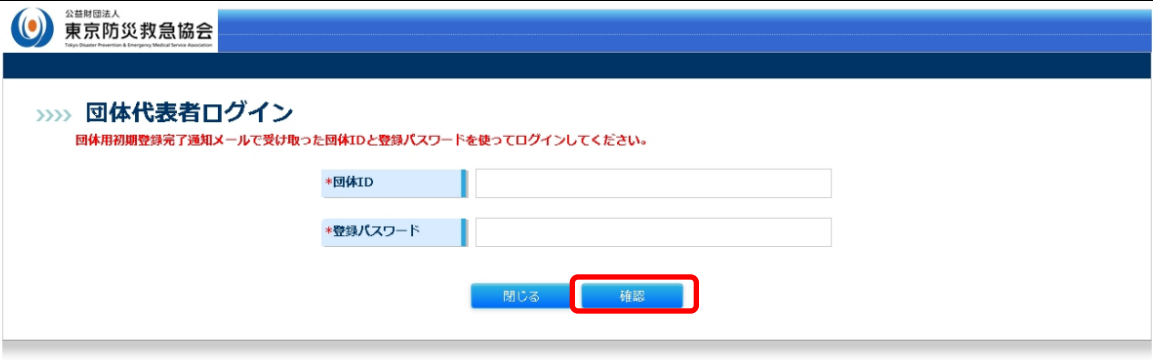
協会から送信される下記のメールを参照しログインしてください。

- ・ 団体用講習初期登録完了通知メール

団体 ID、登録パスワード が記載されています。

- ・ 講習会情報登録完了メール

団体者代表者用フォーム（【団体代表者ログイン】画面）の URL が記載されています。



1.3 受講者登録 Excel ファイルをアップロードする

【団体講習受講者登録確認】画面が表示されるので、
[アップロード] ボタンをクリックしてください。



公益財団法人
東京防災救急協会
Tokyo Disaster Prevention & Emergency Medical Service Association

>>>> 団体講習受講者登録確認

【団体情報】

団体ID	26001439
団体名	団体番 1 麹町 1
担当者名	麹町 太郎
受講者情報登録者	☒ 団体一括登録 ☐ 個人登録
お支払い方法	☒ 団体一括払い ☐ 個人払い
講習会開始日	2026年09月11日
講習会種別	普通救命講習
講習会開始時間	09:00
申込消防署	第一方面
募集人数	10
登録締切日	2026年08月28日

【アップロード状況】

アップロード

削除

選択	ファイル名	アップロード日時	受講者数	受講者確定状態
*一覧は見つかりません。				

【登録情報一覧】

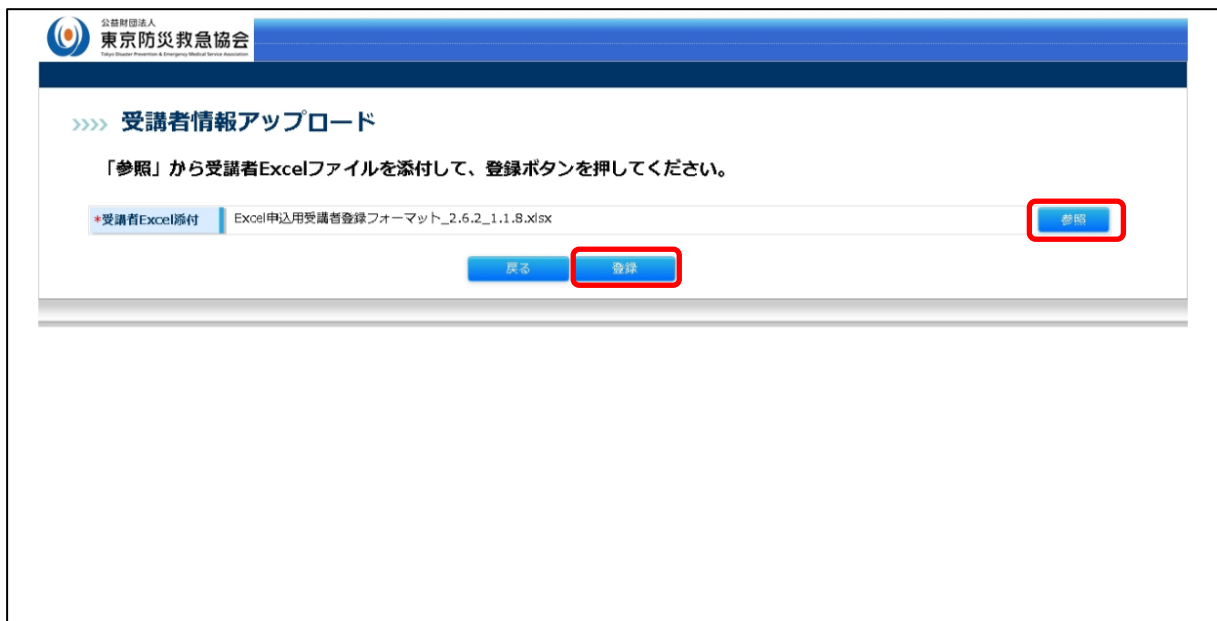
現在以下の方が講習に登録されています。
欠席される方は、欠席される方が登録されているエクセルファイルを選択し、削除してください。
その後エクセルファイルを修正し、新たなエクセルファイルをアップロードしてください。
お間違いがなければ、受講者確定ボタンを押して、受講者を確定してください。
受講者確定後、東京防災救急協会オンラインショップで教材の購入を行ってください。

受講者確定

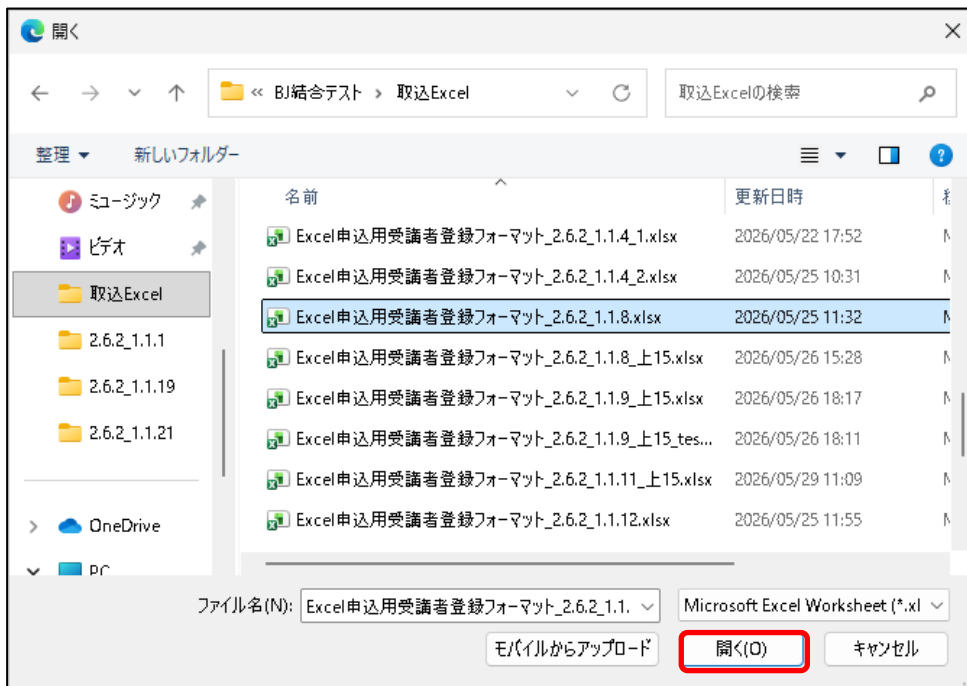
No	認定証番号 (再講習用)	氏名カナ	生年月日	電話番号	メールアドレス	教材購入
*一覧は見つかりません。						

閉じる

【受講者情報アップロード】画面から[参照]ボタンをクリックし、アップロードしたいファイルを選択します。選択後に[登録]ボタンをクリックしてください。



[参照] ボタンのファイル選択画面は以下になります。
アップロードするファイルを選択して [開く] ボタンをクリックしてください。



【受講者情報アップロード先確認】画面が表示されるので、対象講習会を確認して
[実行]ボタンをクリックしてください。



公益財団法人
東京防災救急協会

》》》 受講者情報アップロード先確認

下記の表で講習会情報を確認し、[実行]ボタン押してください。
【重要】登録したExcelファイルは必ず保管しておいてください。

【対象講習会】
 現在の処理：アップロード

講習実施日	講習種別	申込講習費	講習会場	講習開始時間	団体名	対象受講者数
2026年08月10日(月)	普通救命講習	救急事業本部	会場名称011	09:00	団体05111100普1廻 同1	2

戻る
実行

確認画面が出るので[はい]をクリックして、受講者情報をアップロードしてください。

確認

受講者のアップロードを開始します。よろしいですか？

はい

いいえ

アップロードが完了すると【団体講習受講者登録確認】画面が表示されます。

団体代表者のメールアドレス宛てに受講者登録アップロード完了通知メールが送信されます。


 公益財団法人
東京防災救急協会
Tokyo Disaster Prevention & Emergency Medical Service Association

>>>> 団体講習受講者登録確認


 アップロードを終了しました。完了メールを送信しましたのでご確認ください。

【団体情報】

団体ID	26001439
団体名	団体番 1 麹町 1
担当者名	麹町 太郎
受講者情報登録者	☒ 団体一括登録 ☐ 個人登録
お支払い方法	☒ 団体一括払い ☐ 個人払い
講習会開始日	2026年09月11日
講習会種別	普通救命講習
講習会開始時間	09:00
申込消防署	第一方面
募集人数	10
登録締切日	2026年08月28日

【アップロード状況】

選択	ファイル名	アップロード日時	受講者数	受講者確定状態
☐	Excel申込用受講者登録フォーマット3.xlsx	2026/08/12 13:14	4	未確定

【登録情報一覧】

現在以下の方が講習に登録されています。

欠席される方がいる場合は、欠席される方が登録されているエクセルファイルを選択し、削除してください。

その後エクセルファイルを修正し、新たなエクセルファイルをアップロードしてください。

お間違いがなければ、受講者確定ボタンを押して、受講者を確定してください。

受講者確定後、東京防災救急協会オンラインショップで教材の購入を行ってください。

No	認定証番号 (再講習用)	氏名カナ	生年月日	電話番号	メールアドレス	教材購入
 一覧は見つかりません。						

参考：アップロード時のエラーについて

- ・[実行] ボタンをクリックして Excel ファイルの入力データに不備がある場合は、画面左上にエラー内容が表示されます。

エラーがある場合は Excel ファイルを修正し、再度アップロードを行うようにしてください。

■エラーとなる例

- (1) 必須項目の未入力の場合
- (2) Excel のデータが取り込み可能な最大文字数を超過している場合
- (3) 入力された認定証番号、受講者情報とシステムに登録されている認定証番号、保有者情報が一致しない場合


 公益財団法人
東京防災救急協会
Tokyo Disaster Prevention & Emergency Medical Service Association

>>> 受講者情報アップロード先確認

❶ No1の《受講者姓》は必須です。Excelファイルを修正してください。
 ❷ No2の《受講者名》は必須です。Excelファイルを修正してください。
 ❸ No3の《生年月日》は必須です。Excelファイルを修正してください。
 ❹ No4の《電話番号》は必須です。Excelファイルを修正してください。

下記の表で講習会情報を確認し、[実行]ボタン押してください。

【重要】登録したExcelファイルは必ず保管しておいてください。

【対象講習会】
 現在の処理：**アップロード**

講習実施日	講習種別	申込済防署	講習会場	講習開始時間	団体名	対象受講者数
2026年07月27日(月)	普1	本部	会場名称01313	09:00	2026年A町内会救命講習	5

戻る

1.4（団体側）Web 団体一括（Excel）登録の削除

【団体講習受講者登録確認】画面のアップロード状況から、削除したいファイルを選択します。
登録情報一覧に表示された受講者を確認し「削除」ボタンをクリックしてください。

受講者確定状況が「確定」のアップロードファイルは削除できません。

公益財団法人
東京防災救急協会
Tokyo Disaster Prevention & Emergency Medical Service Association

>>>> 団体講習受講者登録確認

【団体情報】

団体ID	26001439
団体名	団体番 1 麹町 1
担当者名	麹町 太郎
受講者情報登録者	☒ 団体一括登録 ☐ 個人登録
お支払い方法	☒ 団体一括払い ☐ 個人払い
講習会開始日	2026年09月11日
講習会種別	普通救命講習
講習会開始時間	09:00
申込消防署	第一方面
募集人数	10
登録締切日	2026年08月28日

【アップロード状況】

選択	ファイル名	アップロード日時	受講者数	受講者確定状態
☒	Excel申込用受講者登録フォーマット3.xlsx	2026/08/12 13:14	4	未確定

【登録情報一覧】

現在以下の方が講習に登録されています。
欠席される方は、欠席される方が登録されているエクセルファイルを選択し、削除してください。
その後エクセルファイルを修正し、新たなエクセルファイルをアップロードしてください。
お間違いがなければ、受講者確定ボタンを押して、受講者を確定してください。
受講者確定後、東京防災救急協会オンラインショップで教材の購入を行ってください。

No	認定証番号 (再講習用)	氏名カナ	生年月日	電話番号	メールアドレス	教材購入
1		八木 千 穂	1980/01/01	0311111111	test03@nec.com.test	購入する
2		八木 千 穂	1980/01/02	0322222222	test03@nec.com.test	購入する
3		八木 千 穂	1980/01/03	0333333333	test03@nec.com.test	購入する
4		八木 千 穂	1980/01/05	0344444444	test03@nec.com.test	購入する

閉じる

【受講者情報アップロード先確認】画面が表示されるので、表示内容を確認し
[実行] ボタンをクリックしてください。



公益財団法人
東京防災救急協会

受講者情報アップロード先確認

下記の表で講習会情報を確認し、[実行]ボタン押してください。
【重要】登録したExcelファイルは必ず保管しておいてください。

【対象講習会】
現在の処理：削除

講習実施日	講習種別	申込取消書	講習会場	講習開始時間	団体名	対象受講者数
2026年08月10日(月)	普通救命講習	救急事業本部	会場名称011	09:00	団体05111100普1廻 阿1	2

戻る 実行

確認画面が出るので[はい]をクリックして、受講者情報を削除してください。



確認

受講者の取消を開始します。よろしいですか？

はい いいえ

団体代表者のメールアドレス宛てに受講者取消完了通知メールが送信されます。

1.5 受講者を確定する

【団体講習受講者登録確認】画面のアップロード状況でファイルを選択します。
登録情報一覧に表示された受講者を確認し「受講者確定」ボタンをクリックしてください。

公益財団法人
東京防災救急協会
Tokyo Disaster Prevention & Emergency Medical Service Association

>>> 団体講習受講者登録確認

【団体情報】

団体ID	26001439
団体名	団体番 1 麹町 1
担当者名	麹町 太郎
受講者情報登録者	☒ 団体一括登録 ☐ 個人登録
お支払い方法	☒ 団体一括払い ☐ 個人払い
講習会開始日	2026年09月11日
講習会種別	普通救命講習
講習会開始時間	09:00
申込消防署	第一方面
募集人数	10
登録締切日	2026年08月28日

【アップロード状況】

アップロード

削除

選択	ファイル名	アップロード日時	受講者数	受講者確定状態
☒	Excel申込用受講者登録フォーマット3.xlsx	2026/08/12 13:14	4	未確定

【登録情報一覧】

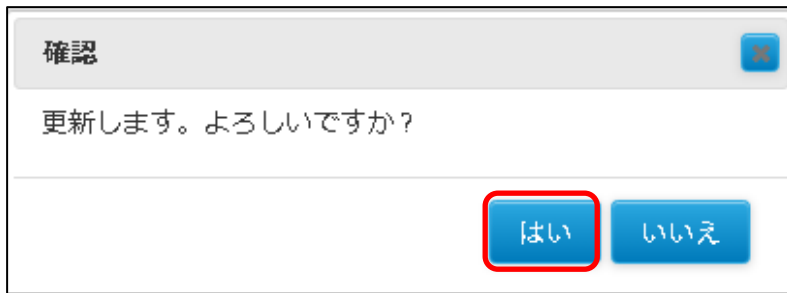
現在以下の方が講習に登録されています。
欠席される方は、欠席される方が登録されているエクセルファイルを選択し、削除してください。
その後エクセルファイルを修正し、新たなエクセルファイルをアップロードしてください。
お間違いがなければ、受講者確定ボタンを押して、受講者を確定してください。
受講者確定後、東京防災救急協会オンラインショップで教材の購入を行ってください。

受講者確定

No	認定証番号 (再講習用)	氏名カナ	生年月日	電話番号	メールアドレス	教材購入
1		氏*キ ヲカサ	1980/01/01	0311111111	test03@nec.com.test	購入する
2		氏*キ ヲカサ	1980/01/02	0322222222	test03@nec.com.test	購入する
3		氏*キ ヲカサ*01	1980/01/03	0333333333	test03@nec.com.test	購入する
4		氏*キ ヲカサ	1980/01/05	0344444444	test03@nec.com.test	購入する

閉じる

確認画面が出るので[はい]をクリックして、受講者情報を確定してください。



A confirmation dialog box with a title bar labeled '確認' (Confirmation) and a close button. The main text asks '更新します。よろしいですか?' (Will update. Is it okay?). At the bottom, there are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red rectangular border.

団体代表者のメールアドレス宛てに受講者情報登録完了通知メールが送信されます。